

**KUKARSKĖS GLOBOS NAMŲ
FIZINIO IR PSICHOLOGINIO SMURTO PRIEŠ GLOBOS NAMŲ GYVENTOJUS IR
FINANSINIO PIKTNAUDŽIAVIMO JŲ ATŽVILGIU PREVENCIJOS PROCEDŪRA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 Kukarskės globos namų (toliau - Globos namai) vykdomos fizinio ir psichologinio smurto prieš Globos namų gyventojus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu procedūros tikslas - išvengti fizinio ir psichologinio smurto prieš globos namų gyventojus bei finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu.

2 Vartojamos sąvokos:

2.1 Fizinis smurtas – tai pavojingas poveikis aukos organizmui prieš jos valią. Fizinis smurtas pasireiškia: asmens nepriežiūra, nubrodinimais, žaizdomis, kaulų lūžiais, smegenų sukrėtimu, vidiniais sumušimais, nudegimais ir kt.;

2.2 Psichologinis smurtas – pasireiškia pastoviu žeminimu, menkinimu, draudimu bendrauti, jausmų ignoravimu, persekiojimu ir kt.;

2.3 Finansinis piktnaudžiavimas – disponavimas turtu be įgaliojimų, įtikinėjimas arba vertimas dovanoti pinigus, pinigų arba daiktų pasisavinimas, pinigų prievartavimas, neteisėtas asmenų finansinių lėšų panaudojimas ir kt.

**II SKYRIUS
SMURTĄ PROVOKUOJANTYS IR SMURTUI NELEIDŽIANTYS ATsirasti
VEIKSNIAI**

3 Globos namuose draudžiama bet kokia smurto forma, nukreipta:

3.1 darbuotojų prieš gyventojus ar savo bendradarbius;

3.2 gyventojų prieš darbuotojus ar kitus Globos namų gyventojus.

4 Globos namuose yra aiškiai apibrėžtos elgesio normos:

4.1 gyventojų elgesio normos įtvirtintos etikos kodekse, gyventojų vidaus tvarkos taisyklėse;

4.2 darbuotojų elgesio normos įtvirtintos darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašymuose, etikos kodekse.

5 Veiksniai, galintys išprovokuoti smurtą:

5.1 dažni, neįvardinti ir nesprendžiami konfliktai;

5.2 profesinis perdegimas;

5.3 savikontrolės stoka;

5.4 diskriminacija;

5.5 teisingumo ir saugumo jausmo trūkumas;

6 Veiksniai, neleidžiantys smurtui atsirasti:

6.1 tolerancijos, tarpusavio santykių puoselėjimas;

6.2 bendravimo įgūdžių, savikontrolės, streso valdymo ugdymas;

6.3 užimtumo skatinimas;

6.4 reagavimas į bet kokios formos smurtą;

6.5 darbuotojų informavimas ir komunikavimas apie įvykusį smurto atvejį.

III SKYRIUS

SMURTO IR FINANSINIO PIKTNAUDŽIAVIMO PREVENCIJOS PROCEDŪROS

7 Fizinio ir psichologinio smurto prevencijos procedūros:

7.1 darbuotojų, gyventojų švietimas, supažindinimas su Globos namuose patvirtintomis tvarkomis;

7.2 psichosocialinės aplinkos gerinimas pagrįstas pagarba, atidumu ir atvirumu;

7.3 išsamus smurto atvejų analizavimas;

7.4 kultūros ugdymas, kurioje smurtas netoleruojamas;

7.5 elgesio taisyklių, pykčio valdymo, streso įveikimo, bendravimo įgūdžių formavimas;

8 Finansinio piktnaudžiavimo prevencinės procedūros:

8.1 gyventojų supažindinimas ir paaiškinimas apie jų asmeninio turto disponavimą;

8.2 darbuotojų švietimas. Pokalbiai su darbuotojais susirinkimų metu finansinio piktnaudžiavimo klausimais, siekiant, kad gebėtų atpažinti finansinio piktnaudžiavimo elgesį, imtūsi visų įmanomų priemonių nutraukti galimus veiksmus finansinio piktnaudžiavimo pašalinimui;

8.3 vadovaujamosi „Gyventojų asmeninių piniginių lėšų ir kitų materialinių vertybių saugojimo, naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašu“.

9 Gyventojų švietimas ir prevencinės priemonės:

9.1 kalbėtis su gyventojais apie elgesį galimo smurto metu;

9.2 gyventojų supažindinimas su elgesio taisyklėmis, jų aptarimas;

9.3 individualus darbas su gyventojais, linkusiais į agresyvų elgesį.

IV SKYRIUS

SMURTO IR FINANSINIO PIKTNAUDŽIAVIMO INTERVENCIJA

10 Visais įtariamų ir realių fizinio ar psichologinio smurto bei finansinio piktnaudžiavimo atvejais įstaigos darbuotojas nedelsiant reaguoja atlikdamas šiuos procedūrinius veiksmus:

10.1 siekia užkirsti kelią smurtaujančiam asmeniui informuodamas jį apie patiriamą bet kokios rūšies smurtą;

10.2 primena smurtaujančiam asmeniui elgesio normas, kuriomis vadovaujamosi Globos namuose;

10.3 informuoja globos namų direktorių, administraciją;

10.4 dalyvauja įvykusio smurto atvejo tyrime, bendradarbiauja su suinteresuotais asmenimis, artimaisiais, institucijomis;

11 Darbuotojui pastebėjus ar gavus informaciją apie fizinį ar psichologinį smurtą:

11.1 nedelsiant išsiaiškinti situaciją savo kompetencijų ribose, kitu atveju kreiptis į Globos namų direktorių;

11.2 tą pačią dieną po pastebėto atvejo ar gautos informacijos direktorius įpareigoja socialinį darbuotoją pravesti individualius pokalbius su smurtą patyrusiu asmeniu, smurtavusiu asmeniu, jei yra, su smurto stebėtojais;

11.3 esant poreikiui kreiptis dėl kitų specialistų (psichologo, sveikatos priežiūros specialisto ar kt.) pagalbos, konsultacijų teikimo;

11.4 socialinis darbuotojas vykdo smurte dalyvavusių asmenų stebėjimą;

11.5 nustatčius sudėtingą ar pasikartojantį smurtinį elgesį surašomas tarnybinis pranešimas direktoriui, kuriame pateikiama išsami informacija susijusi su smurto atveju.

12 Direktorius, gavęs tarnybinį pranešimą:

12.1 nedelsdamas įvertina įvykius ir smurto aplinkybes, organizuoja atvejo tyrimą;

12.2 sudaro komisiją ir paskiria komisijos pirmininką smurto atvejui išsiaiškinti.

13 Komisijos pirmininkas:

13.1 organizuoja komisijos posėdį, įvertina turimą ir surenka reikiamą informaciją;

13.2 numato pagalbos (psichologinės, socialinės ar teisinės) smurtą patyrusiam asmeniui, smurtavusiam asmeniui, smurtą stebėjusiam asmeniui organizavimą ir sudaro veiksmų planą;

13.3 su veiksmų planu supažindina smurtą patyrusį, smurtavusį ir jį mačiusį asmenį;

13.4 esant poreikiui planą koreguoja;

13.5 įgyvendina planą;

13.6 apie rezultatus informuoja direktorių.

14 Įtarus finansinio piktnaudžiavimo atvejį informuojamas globos namų direktorius, kuris įsakymu paskiria atsakingų asmenų komisiją informacijai apie atvejį surinkti, ištirti ir pateikti išvadas globos namų direktoriui. Su išvadomis supažindinami visi susiję asmenys.

15 Globos namų direktoriui ir susijusiems asmenims įvertinus komisijos pateiktas išvadas priimamas sprendimas dėl tolimesnių veiksmų.

16 Pasitvirtinus finansinio piktnaudžiavimo atvejui kreipiamasi į atsakingas institucijas, kurios savo ruožtu teikia atgalinį ryšį dėl finansinio piktnaudžiavimo nukentėjusiam paslaugų gavėjui.

17 Globos namų darbuotojai teikia pagalbą ir konsultacijas nukentėjusiam paslaugų gavėjui siekiant padėti atpažinti finansinio piktnaudžiavimo formas ir apraiškas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18 Su šia tvarka supažindinami Globos namų darbuotojai ir gyventojai.

19 Tvarka skelbiama Globos namų internetiniame tinklalapyje.