

## **UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 16**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Užimtumo specialistas yra specialistų grupės darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės kodas – 263513.
4. Pareigybės paskirtis: teikti terapines rekreacines paslaugas senyvo amžiaus žmonėms ir negalia turintiems asmenims, padedančias gerinti Šakių rajono gyventojų sveikatos būklę.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus globos namų direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. gebėti bendrauti su senyvo amžiaus žmonėmis ir neįgaliaisiais;
  - 6.2. gebėti organizuoti senjorams ir neįgaliesiems grupinę rekreacinę terapiją;
  - 6.3. turėti asmenines savybes: atsakingumą, pareigingumą, empatiškumą, humaniškumą, altruizmą, dvasinę tvirtybę, gebėti išvengti konfliktų.
  - 6.4. gebėti naudotis įranga, skirta terapinių rekreacinių paslaugų teikimui;
  - 6.5. gebėti taikyti muzikos, dailės, šviesos, kompiuterinių kognityvinių funkcijų lavinimo terapijas.
  - 6.6. laikytis profesinės etikos reikalavimų, bendravimo, dalykinio pokalbio taisyklių;
  - 6.7. mokėti dirbti komandoje;
  - 6.8. žinoti darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos, apsaugos sistemos reikalavimus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Užimtumo specialisto pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. organizuoja atvykstančių paslaugų gavėjų priėmimą, supažindinimą, informavimą, konsultavimą ir paslaugų teikimą;
  - 7.2. pagal asmens poreikius pritaiko atitinkamą paslaugos rūšį, sugrupuoja paslaugų gavėjus;
  - 7.3. išrašo pinigų paėmimo kvitą už paslaugas, paima pinigus, mėnesio gale perduoda į buhalteriją.
  - 7.4. Teikia numatytas paslaugas:
    - 7.4.1. Kompleksinės, terapinės ir rekreacinės paslaugos;
    - 7.4.2. Koordinacijos ir smulkiosios motorikos lavinimas;
    - 7.4.3. Psichologinės sveikatos ir smegenų veiklos stiprinimo užsiėmimai;

7.4.4. Kompiuteriniai kognityvinių funkcijų lavinimo ir terapijos pratimai.

7.5. organizuoja paslaugos teikimą lauke, kurią numatyta teikti nuo pavasario iki rudens. Tinkamai ir efektyviai išnaudoja landšafto privalumus, Kneipo taką ir kitas priemones.

7.6. viešina terapines rekreacines paslaugas bendruomenėse, interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose;

7.7. administruoja kompiuterinę ir telefono įrangą;

7.8. vykdo direktoriaus pavestus nurodymus bei pavedimus, atlieka kitus nenumatytus pavedimus ir užduotis susijusius su užimtumo ir socialinių paslaugų teikimu paslaugų gavėjams, neviršijant savo kompetencijos.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

8. Užimtumo specialistas atsako už:

8.1. pavestų funkcijų savalaikį ir kokybišką vykdymą;

8.2. darbo vietoje esančio inventoriaus ir pavestų materialinių vertybių saugojimą ir teisingą eksploatavimą.

8.3. Paslaugų gavėjų saugumą veiklų metu.