

PATVIRTINTA

Kukarskės globos namų direktoriaus

2021 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. VK-28

**KUKARSKĖS GLOBOS NAMAI**  
**ILGALAIKĖS/TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO**  
**APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 Ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo Kukarskės globos namuose tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja asmens socialinių paslaugų poreikio įvertinimo ir sprendimo dėl paslaugų skyrimo priėmimo procedūrą, socialinių paslaugų teikimą, sustabdymą ir nutraukimą, mokėjimą už paslaugas.

2 Kukarskės globos namuose teikiamos ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugos, kurios apibrėžiamos kaip visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

3 Trumpalaikės socialinės globos paslaugos įstaigoje teikiamos ne ilgiau kaip 6 mėnesius. Gyventojų išvykimas į gydymo, slaugos ir palaikomojo gydymo įstaigas arba atostogų įskaitomas į trumpalaikės globos laikotarpį.

4 Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo Globos namuose priima Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo,

5 Į Globos namus priimami senyvo amžiaus asmenys, senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas didelių ir vidutinių specialiųjų poreikių lygis, suaugę asmenys su fizine negalia, suaugę asmenys su fizine negalia, kuriems nustatytas 55 proc. ir mažesnis darbingumo lygis.

6 Globos namų administracija su kiekvienu Globos namų gyventoju pasirašo paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutartį, kurioje abi šalys susitaria dėl įsipareigojimų.

7 Asmuo apgyvendinamas Globos namuose vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo tvarkos aprašu.

**II SKYRIUS**  
**APGYVENDINIMAS**

8 Gyventojai apgyvendinami kambariuose atsižvelgiant į sveikatą, amžių, lytį, poreikius ir pomėgius; moterys apgyvendinamos atskirai nuo vyrų. Globos namuose išduodama patalynė, reikalingi viršutiniai drabužiai ir avalynė. Asmeniniai rūbai, tinkami naudojimui, duodami naudotis savininkui; daiktai netinkami naudojimui yra likviduojami. Priimtų saugoti rūbų bei daiktų sąrašas lieka pas darbuotoją, atsakingą už priimtus saugoti daiktus. Pinigus arba vertybinius popierius gyventojas asmeniškai ar tarpininkaujant administracijai atiduoda saugoti kasoje ar pas atsakingą socialinį darbuotoją.

9 Asmuo apgyvendinamas dviečiame arba trviečiame kambaryje. Aprūpinamas reikalingais baldais. Gyvenamoji aplinka sukuriama kuo artimesnė namų aplinkai. Gyventojui pageidaujant, kambaryje galima turėti savo baldų ir kitų asmeninių daiktų, jei tai nesudaro pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.

10 Asmens higienos patalpos (tualetas, dušas) yra lengvai ir greitai pasiekiamos, šalia gyvenamojo kambario.

### **III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMAS**

11 Asmeniui įstaigoje įvertinami asmens socialinės globos poreikiai. Vertinant asmens poreikius, dalyvauja visi reikalingi specialistai, pats asmuo ar, esant poreikiui, asmens globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.

12 ISGP asmeniui sudaromas ne vėliau kaip per 2 mėnesius, nuo atvykimo į socialinės globos įstaigą dienas. Pagal galimybes yra užtikrintas paties asmens ar jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas sudarant, peržiūrint ir tikslinant ISGP.

13 Gyventojams Globos namuose teikiamos šios paslaugos:

13.1 socialinio darbo paslaugos:

13.1.1 informavimas;

13.1.2 konsultavimas;

13.1.3 tarpininkavimas ir atstovavimas;

13.1.4 buitinės – drabužių, patalynės skalbimas, keitimas bei taisymas;

13.1.5 gyvenamųjų ir bendro naudojimo patalpų tvarkymas ir priežiūra;

13.1.6 kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas;

13.1.7 darbinių įgūdžių ugdymas;

13.1.8 laisvalaikio organizavimas;

13.1.9 užimtumas;

13.1.10 pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt.;

13.1.11 asmeninės higienos paslaugų organizavimas;

13.1.12 kitos paslaugos reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį ir poreikius.

13.2 sveikatos priežiūros paslaugos:

13.2.1 bendradarbiavimas su kitais sveikatos priežiūros specialistais iš skirtingų sveikatos priežiūros institucijų sprendžiant gyventojų sveikatos problemas;

13.2.2 įvairių sveikatos priežiūros specialistų konsultacijų organizavimas ir rekomendacijų vykdymas;

13.2.3 gyventojų lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigas;

13.2.4 artimųjų informavimas apie gyventojų sveikatos būklę;

13.2.5 sveikatos priežiūros procedūrų atlikimas;

13.2.6 pirmosios medicininės pagalbos suteikimas;

13.2.7 tarpininkavimas dėl galimybės gauti reikalingas gydymo, slaugos, reabilitacijos paslaugas;

13.2.8 aprūpinimas specialiomis techninėmis pagalbos priemonėmis, protezinėmis – ortopedinėmis priemonėmis;

13.2.9 aprūpinimas medikamentais (bei jų vartojimo priežiūra ir kontrolė), slaugos priemonėmis ir tvarsliaiva pagal nustatytus finansinius normatyvus;

13.2.10 profilaktinio gyventojų sveikatos būklės tikrinimo organizavimas;

13.2.11 gyventojų sveikatos priežiūros ir slaugos planų sudarymas bei vykdymas;

13.2.12 teikiamos kineziterapijos, masažo paslaugos.

13.3 apgyvendinimas;

13.4 maitinimas

## **IV SKYRIUS**

### **MOKĖJIMO TVARKA UŽ SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS**

14 Globos namų gyventojai už gyvenimą Globos namuose ir kitas teikiamas paslaugas moka įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą įkainį.

15 Gyventojas už ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą per mėnesį moka:

15.1 80 proc. gaunamų pajamų;

15.2 100 proc. slaugos ir priežiūros išlaidų tiksline kompensacija;

15.3 1 proc. nuo turto vertės, viršijančios gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą.

16 Lėšos, gautos už socialines paslaugas, apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais galiojančiais buhalterinę apskaitą reglamentuojančiais dokumentais.

## **V SKYRIUS**

### **PASLAUGŲ SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

17 Dėl ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugų asmeniui sustabdymo ir nutraukimo gyventojas (globėjas, rūpintojas, artimieji, kiti įgalioti ar suinteresuoti asmenys), nurodydamas aplinkybes ir laikotarpį, su prašymu kreipiasi į Globos namų direktorių.

18 Sprendimą dėl Globos namų gyventojų išvykimo gyventi savarankiškai priima Globos namų administracija kartu su Šakių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, atsižvelgiant, ar jis turės gyvenamąjį plotą, lėšų pragyvenimui, pajėgs apsitarnauti.

19 Globos namų gyventojui išvykstant iš Globos namų, išduodami pagal sezoną drabužiai, avalynė, asmeniniai daiktai ir vertybės, kurios buvo saugojamos Globos namuose, taip pat pažyma apie buvimo laiką Globos namuose.

20 Su Globos namų gyventojais, piktnaudžiaujančiais alkoholiu ir kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis, sistemingai pažeidžiančiais Globos namų gyventojų elgesio taisykles, vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, nutraukiama gyvenimo Globos namuose sutartis.

21 Globos namų gyventojų sutartis su Globos namais pasibaigia jo: mirties atveju, išvykus gyventi į kitus globos namus ar gyventi savarankiškai, tapus kitų asmenų globotiniu arba pašalinus jį iš Kukarskės globos namų nuostatų ir Globos namų gyventojų elgesio taisyklių nesilaikymą.