

**KUKARSKĖS GLOBOS NAMŲ
NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO, ĮRAŠŲ TIKSLUMO,
GYVENTOJŲ PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 Kukarskės globos namų neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, gyventojų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas reglamentuoja Globos namų konfidencialios informacijos, gautos darbo funkcijų vykdymo metu, naudojimą ir saugojimą, užtikrina gyventojų privatumą, orumą ir fizinę neliečiamybę.

2 Surinkti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Kukarskės globos namų gyventojų privatumo užtikrinimo priemonių bei sąlygų aprašu, Gyventojų asmens duomenų tvarkymo aprašu.

**II SKYRIUS
KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

3 Konfidenciali informacija – bet kokia informacija, gauta darbo funkcijų vykdymo metu, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir negali būti laisvai jiems prieinama.

4 Globos namuose konfidencialia informacija laikoma:

4.1 darbuotojų sveikatos duomenys, atlyginimai, asmens kodai, socialinio draudimo numeriai, asmeniniai telefonų numeriai, namų adresai, asmeniniai el. paštai, kita asmeninė darbuotojų informacija;

4.2 gyventojų asmens kodai, sveikatos būklė, diagnozė, prognozės ir gydymas, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija;

4.3 informacija apie Globos namų turto apsaugos organizavimą, kompiuterių bei kitos kompiuterinės apsaugos sistemą;

4.4 bet kokia informacija, kuri darbuotojui buvo atvirai pateikta arba atskleista nurodant, kad tokia informacija turi būti laikoma konfidencialia.

5 Neskelbtinos informacijos konfidencialumą užtikrinančios priemonės:

5.1 visi darbuotojai yra supažindinti su Gyventojų asmens duomenų tvarkymo aprašu;

5.2 prieiga prie neskelbtinos informacijos suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems ji reikalinga jų funkcijoms vykdyti bei sklandžiam paslaugų teikimui užtikrinti;

5.3 popieriniame dokumente užfiksuoti asmens duomenys laikomi saugioje vietoje, apribojant priėjimą prie jų kitiems asmenims;

5.4 elektroniniai asmens duomenys laikomi slaptažodžiais apsaugotuose renginiuose.

**III SKYRIUS
ĮRAŠŲ TIKSLUMAS**

6 Pildant dokumentus, darbuotojų, gyventojų bylose rašoma tik su darbu, paslaugų teikimu susijusi informacija. Įrašai turi būti konkretūs, tikslūs. Pasikeitus informacijai, ji nedelsiant turi būti atnaujinama.

IV SKYRIUS

GYVENTOJŲ PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMAS

7 Gyventojai turi teisę:

7.1 sužinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą;

7.2 susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

7.3 reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant įstatymų;

7.4 nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

8 Gyventojų privatumas:

8.1 gyventojams turi būti sudarytos sąlygos į privatų gyvenimą;

8.2 kiekvienam gyventojui turi būti sudarytos sąlygos saugiai laikyti asmeninius daiktus;

8.3 procedūrų atlikimo metu užtikrinamas širmų naudojimas;

8.4 kiekvienas gyventojas turi teisę laisvai rinktis religiją, politines pažiūras ir pan.

9 Gyventojams sudarytos galimybės:

9.1 palaikyti ryšius su šeimos nariais, artimaisiais;

9.2 naudotis įvairiomis ryšio priemonėmis (telefonu, internetu ir pan.);

9.3 bendrauti su kitais gyventojais, reikšti savo nuomonę dėl paslaugų kokybės bei teikti pasiūlymus.

10 Gyventojų fizinį neliečiamumą sudaro:

10.1 asmens žeminimo, įžeidinėjimo, nepagarbaus su juo elgesio, tyčiojimosi iš jo netoleravimas ir reagavimas į tokį elgesį;

10.2 draudimas bet koku būdu sukelti fizinį skausmą ar fizines kančias, riboti laisvę;

10.3 netoleruojamas gyventojų garbę ir orumą žeminančios informacijos skleidimas;

10.4 informacija apie gyventoją gali būti renkama ir perduodama tik atliekant darbo funkcijas ir užtikrinant paslaugų teikimą, ir tik pagal įstatymą.

11 Globos namų darbuotojai siekdami ir užtikrindami gyventojų privatumą, orumą ir fizinę neliečiamybę vadovaujasi „Kukarskės globos namų gyventojų privatumo užtikrinimo priemonių bei sąlygų aprašu“.

V SKYRIUS

GYVENTOJŲ KONFIDENCIALUMO, ĮRAŠŲ TIKSLUMO, PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS PAŽEIDIMO PROCEDŪROS

12 Procedūros pažeidus gyventojų konfidencialumą, įrašų tikslumą, privatumą, orumą ir fizinę neliečiamybę:

12.1 Reagavimas – neatidėliotinai sustabdomas Neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, gyventojų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarką pažeidęs asmuo;

12.2 Informavimas – informuoti Globos namų direktorių, duomenų apsaugos pareigūno funkcijas vykdantį asmenį ir tiesiogiai susijusius asmenis apie pažeidimą;

12.3 Sprendimas – Globos namų direktoriaus sprendimu skiriamas atsakingas asmuo ar komisija, kuri ištiria atvejį ir numato atitinkamas drausmines priemones.

12.4 Grįžtamasis ryšys – taikomos prevencinės priemonės (pokalbis, įspėjimas, organizuojami mokymai). Tais atvejais, kai dėl asmens duomenų apsaugos pažeidimo Duomenų subjektas gali patirti materialinę ar nematerialinę žalą, darbuotojas, paskirtas vykdyti duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, apie asmens duomenų apsaugos pažeidimą praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13 Su šia tvarka supažindinami Globos namų darbuotojai ir gyventojai.
- 14 Tvarka ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrima ir, reikalui esant ar pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinama.
- 15 Tvarka skelbiama Globos namų internetiniame tinklalapyje.